



Vedtekter for Lørenparken boligsameie

Vedtatt på stiftelsesmøte 20.10.2005

Endret på ordinært sameiermøte 24.03.2015, 12.04.2016 og 19.04.2018.

§ 1 Navn, forretningskontor, formål

Eierseksjonssameiets navn er Lørenparken boligsameie (heretter kalt sameiet). Sameiet har forretningskontor i Oslo kommune. Sameiet har til formål å ivareta sameiernes fellesinteresser og administrasjonen av eiendommen, gnr. 124 bnr. 206 i Oslo, med fellesanlegg av enhver art (heretter kalt eiendommen).

§ 2 Råderett

2.1 Seksjonering

Bebyggelsen og tomten ligger i sameie mellom eierne av de seksjoner som bebyggelsen og tomten er oppdelt i. Sameiet består av 200 boligseksjoner i henhold til seksjoneringsbegjæring tinglyst den 01.11.2005. Seksjonen kan ikke skilles fra deltakerinteressen i sameiet. For hver seksjon er det fastsatt en sameiebrøk som uttrykker sameieandelens størrelse. Eierbrøkene er fastsatt ut fra den enkelte bruksenhets areal eksklusive tilleggsdel. Liste over seksjonene med eierbrøker vedlegges vedtektene som bilag 1.

Tomten og alle deler av bebyggelsen som ikke etter oppdelingen omfattes av bruksenheter, er fellesarealer.

Sameierne har tinglyst rett til ordinær leie av p-plasser i tilstøtende gnr. 424 bnr.1.

2.2 Rettslig råderett over seksjonen

Med de unntak som følger av eierseksjonsloven og disse vedtektene, har den enkelte sameier full rettslig rådighet over sin seksjon, herunder rett til salg, bortleie og pantsettelse. Sameiets styre skal underrettes om alle overdragelser og leieforhold.

2.3 Bruken og bruksenheter og fellesarealer

2.3.1 Bruksenhetene og fellesarealer

Den enkelte sameier har enerett til å bruke sin bruksenhet og rett til å benytte fellesarealene til det de er beregnet eller vanligvis brukt til. Dersom sameiermøtet ikke har truffet vedtak om bruken, bestemmer styret hvordan fellesarealene skal brukes. Alle installasjoner på fellesarealene må på forhånd godkjennes av styret. Eksempler på slike installasjoner kan være automatiske døråpnere. Tiltak som er nødvendige på grunn av en sameiers eller et husstandsmedlems funksjonshemming kan ikke nektes godkjent uten saklig grunn.

Bruksenhetene og fellesarealene kan bare nyttes i samsvar med formålet for seksjoneringen og må ikke brukes slik at bruken på en urimelig eller unødvendig måte er til skade eller ulempe for andre sameiere.

Sameierne plikter å følge de til enhver tid gjeldende husordensreglene, samt bestemmelsene som følger av seksjoneringsbegjæringen, eierseksjonsloven og vedtektene.

2.3.2. Husdyrhold

Eier av husdyr er forpliktet til å se til at husdyret ikke er til sjenanse eller ulempe for andre beboere. Lufting av dyr må gjøres i samsvar med de til enhver tid gjeldende bestemmelser gitt av Løren velforening.

§ 3 Vedlikehold

3.1. Bruksenheter

Sameieren har plikt til å gjennomføre forsvarlig vedlikehold, slik at det ikke oppstår skade på fellesarealer eller andre bruksenheter, eller ulempe for andre sameiere.

Det påligger den enkelte sameier å besørge og bekoste innvendig vedlikehold av bruksenheten, herunder inventar, utstyr som vannklosett, vasker, dusj, apparater, tapet, vegg-, gulv- og himlingsplater, sluk og vann- og fuktsperrer i våtrom, varmekabler, radiatorer, skillevegger, listverk, skap, benker, rør, ledninger, sikringskap, innvendige dører og karmen, samt vinduer og ytterdører. For nærmere beskrivelse av ansvar, vises det til eierseksjonsloven § 32.

Innvendige vann- og avløpsledninger omfattes av den enkelte sameiers vedlikeholdsplikt så langt de er synlige i eller lett tilgjengelige fra bruksenheten, og ikke er bygget inn i etasjeskillere og andre bærende konstruksjoner, eller også betjener andre bruksenheter. Innkassing og andre hindringer utført av nåværende eller tidligere sameier, fritar ikke for vedlikeholdsplikt.

Sameieren er ansvarlig for elektriske ledninger til og med bruksenhetens sikringsboks. Sameieren er ansvarlig for å holde bruksenheten oppvarmet, slik at rør ikke fryser og slik at det ikke oppnår unødig kondens i yttervegg.

Vedlikeholdsplikten omfatter også sluk, gulvbelegg, utgangsdør til og innsiden av balkonger og terrasser og andre arealer seksjonseieren har enerett til å bruke.

Sameieren er ansvarlig for at bruksenheten er utstyrt med påbudt brannvernutstyr og at dette fungerer og er i forskriftsmessig stand.

3.1.1 Balkonger/terrasser/utearealer og inngangsparti

De enkelte sameierne er forpliktet til å sørge for at balkonger/terrasser/utearealer, samt inngangsparti beholder sin orden og sitt kvalitetspreg og fortsetter å være i samsvar med skiltingsprogram og andre generelle retningslinjer som gjelder på Løren, jf. husordensreglene pkt. 3.2. På denne bakgrunn er det ikke tillatt med forskjellige markiser, parabolantenner, lagring på balkonger/terrasser/utearealer eller ved inngangsparti. Inngangsparti er rømningsvei og må holdes fritt for gjenstander som kan skape problemer for rømning ved brann. Grilling med gass og elektrisk grill

på balkonger/terrasser og fellesarealer er tillatt, under forutsetning av at gjeldende sikkerhetsforskrifter følges og det ikke er til sjenanse eller ulempe for andre sameiere. Bruk av kullgrill er ikke tillatt av branntekniske hensyn.

For øvrig gjelder eierseksjonsloven § 34.

3.2. Fellesarealer

Alt vedlikehold av fellesarealer og fellesanlegg ute og inne, så som tomten, hele bygningskroppen med vegger, trapperom, ganger, rør og ledninger, påhviler sameierne i fellesskap (sameiet). Dette omfatter likevel ikke arealer som er underlagt en eller flere sameieres eksklusive bruksrett og derav følgende vedlikeholdsansvar, jf. pkt. 3.1 og eierseksjonsloven § 32. Utskiftning av hele vinduer og hele inngangsdører til seksjonene påhviler sameiet.

Sameiets erstatningsansvar for mangelfullt vedlikehold av fellesarealer reguleres av eierseksjonsloven § 35.

§ 4 Bygningsmessige arbeider

Utskifting av vinduer og ytterdører, oppsetting av markiser, endring av fasadekledning, endring av utvendige farger, utskifting av håndløpere etc., skal skje etter en samlet plan vedtatt av sameiermøtet. Listen for hva som anses som bygningsmessige arbeider er ikke uttømmende. Skal noe slikt arbeid utføres av sameierne selv, må det kun skje etter forutgående godkjenning av styret, jf. husordensreglene pkt. 3.2. Det kreves også forutgående godkjenning av styret for eventuelle slike tiltak inne på den enkelte seksjon inklusive bruksdel hvor den enkelte sameier har eksklusiv råderett (henholdsvis balkong/terrasse/markterrasse/uteareal). Eksempler på slike tiltak er installering av varmeovn på terrasse, bytte av dekke/gulv på balkong/terrasse, oppsetting av skillevegger og andre installasjoner. Oppstillingen over søknadspliktige tiltak er ikke uttømmende.

Tilbygg/påbygg og andre endringer av bebyggelsen som etter denne bestemmelsen krever styrets samtykke eller etter eierseksjonsloven krever årsmøtets samtykke, må ikke igangsettes før samtykke er gitt. Dette gjelder selv om bygningsmyndighetene har gitt tillatelse til igangsettelse. Søknad eller melding til bygningsmyndighetene må godkjennes av styret før byggemelding kan sendes.

§ 5 Felleskostnader

Felleskostnader er alle kostnadene ved eiendommens drift som ikke knytter seg til den enkelte bruksenhet, så som vedlikeholdskostnader til drift og vedlikehold av felles infrastruktur, brøyting av veier med mer, samt forsikringer, administrasjonskostnader, skatter og offentlige avgifter.

Styret skal påse at alle felleskostnader blir dekket av sameiet etter hvert som de forfaller, slik at man unngår at kreditor gjør krav gjeldende mot de enkelte sameiere for sameiernes felles forpliktelser.

Til dekning av sin andel av felleskostnadene skal den enkelte sameier forskuddsvis hver måned betale et a kontobeløp fastsatt av styret.

Felleskostnadene skal fordeles mellom sameierne etter størrelsen på sameiebrøkene, dog slik at kostnader knyttet til leveranse av tele- og datatjenester fordeles likt på hver seksjonseier.

Årsmøtet vedtar med alminnelig flertall avsetning til fond til dekning av fremtidige vedlikeholdsutgifter, påkostninger eller andre fellestiltak på eiendommen. De beløp sameierne skal betale til fondet innkreves samtidig med den månedlige betalingen til dekning av felleskostnader.

For sameiernes felles ansvar og forpliktelser overfor utenforstående hefter den enkelte sameier etter sameiebrøk.

§ 6 Lovbestemt panterett

De andre sameierne har lovbestemt panterett i seksjonen for krav mot sameieren som følger av sameieforholdet. Pantekravet kan ikke overstige et beløp som for hver bruksenhet svarer til to ganger folketrygdens grunnbeløp på det tidspunktet da tvangsdekning besluttet gjennomført.

§ 7 Årsmøtet

7.1. Generelt

Den øverste myndighet i sameiet utøves av årsmøtet. Ordinært årsmøte holdes hvert år innen utgangen av juni. Ekstraordinært årsmøte skal holdes når styret finner det nødvendig, eller når minst to sameiere som til sammen har minst ti prosent av stemmene krever det, og samtidig oppgir hvilke saker de ønsker behandlet.

Flertall regnes etter seksjoner, slik at hver seksjon har en stemme.

Alle sameiere har rett til å delta i årsmøtet, med forslags-, tale-, og stemmerett. Saker som ønskes behandlet på årsmøtet må meldes skriftlig til styret forut for årsmøtet. Styreleder plikter å være tilstede på årsmøtet, med mindre det er åpenbart unødvendig eller det foreligger gyldig forfall. Ett ekstra husstandsmedlem fra hver boligseksjon, styremedlemmer og leiere av boligseksjon, har rett til å være tilstede på årsmøtet og rett til å uttale seg.

Sameiere har rett til å møte ved fullmektig. Fullmektigen skal legge frem skriftlig og datert fullmakt. Fullmakten ansees å gjelde førstkommende årsmøte, med mindre annet fremgår. Fullmakten kan når som helst kalles tilbake.

Det skal under møtelederens ansvar føres protokoll over de saker som behandles og alle vedtak som treffes av årsmøtet. Protokollen leses opp før møtets avslutning og underskrives av møtelederen og minst en av de tilstedeværende sameierne valgt av årsmøtet. Protokollen skal holdes tilgjengelig for sameierne.

7.2. Innkalling til årsmøte

Innkalling til årsmøtet skal skje skriftlig til sameierne med varsel på minst åtte dager, høyst tjue dager. Ekstraordinært årsmøte kan, om det er nødvendig, innkalles med kortere frist, som likevel skal være minst 3 dager.

Styret skal på forhånd varsle sameierne om dato for årsmøtet, og om siste frist for innlevering av saker som ønskes behandlet.

Skal et forslag som etter lov om eierseksjoner eller vedtektene må vedtas med minst to tredjedels flertall, kunne behandles, må hovedinnholdet være angitt i innkallingen.

Senest en uke før ordinært årsmøte skal styrets årsberetning og regnskap sendes ut til sameierne på e-post og i sin helhet være tilgjengelig for nedlastning av sameierne på sameiets hjemmeside. Det er den enkelte sameiers ansvar å påse at styret til enhver tid har riktig e-postadresse registrert. For personer som ikke har en e-post adresse vil årsmelding og regnskap bli sendt ved ordinær post.

Blir årsmøtet som skal holdes etter loven, vedtekter eller vedtak i årsmøtet ikke innkalt, kan en sameier eller et styremedlem kreve at tingretten snarest, og for sameiernes felles kostnad, innkaller til årsmøte.

7.3. Saker som skal behandles på ordinært årsmøte

På det ordinære årsmøtet skal disse saker behandles:

- Styrets årsberetning
- Styrets regnskapsoversikt for foregående kalenderår til eventuell godkjenning
- Valg av styre
- Valg av delegerte til Løren Velforenings årsmøte
- Andre saker som er nevnt i innkallingen

7.4 Møteledelse, flertallskrav og protokoll

Årsmøtet skal ledes av styrelederen med mindre årsmøtet velger en annen møteleder, som ikke behøver være sameier.

Med de unntak som følger av loven eller vedtektene avgjøres alle saker med alminnelig flertall av de avgitte stemmer. Hver seksjon har en stemme. Blanke stemmer anses som ikke avgitt. Ved stemmelikhet foretas loddtrekning.

Det kreves minst to tredjedeler av de avgitte stemmene i årsmøtet for vedtak om:

- ombygging, påbygging eller andre endringer av bebyggelsen eller tomten som etter forholdene i sameiet går utover vanlig forvaltning eller vedlikehold,
- omgjøring av fellesarealer til nye bruksenheter eller utvidelse av eksisterende bruksenheter,
- salg, kjøp, bortleie eller leie av fast eiendom, herunder seksjon i sameiet som tilhører eller skal tilhøre sameierne i fellesskap,
- andre rettslige disposisjoner over fast eiendom som går utover vanlig forvaltning,

- samtykke til endring av formål for bruksenheter, og til reseksjonering som medfører øking av det samlede stemmetall,
- tiltak som har sammenheng med sameiernes bo- eller bruksinteresser og som går ut over vanlig forvaltning og vedlikehold, når tiltaket fører med seg økonomisk ansvar eller utlegg for sameierne på mer enn 5 prosent av de årlige fellesutgiftene.

Vedtak om salg eller bortfeste av hele eller vesentlige deler av eiendommen, samt vedtak som innebærer vesentlige endringer av sameiets karakter, krever tilslutning fra samtlige sameiere.

Det skal under møteleders ansvar føres protokoll over alle saker som behandles og alle vedtak som gjøres av årsmøtet. Protokollen skal underskrives av møtelederen og minst én sameier som utpekes av årsmøtet blant de som er tilstede. Protokollen skal til enhver tid holdes tilgjengelig for sameierne.

§ 8 Styret

8.1 Styrets medlemmer

Sameiet skal ha et styre bestående av syv medlemmer, hvorav to er varamedlemmer. Styret velges av årsmøtet med vanlig flertall av de avgitte stemmene for en periode på to år, med mindre årsmøtet ved valget bestemmer en annen periode for ett eller flere medlemmer. Kun fysiske personer kan være styremedlemmer. Styremedlemmer velges av årsmøtet. Styrets leder velges særskilt.

8.2 Styrets oppgaver og myndighet

Styret skal sørge for vedlikehold og drift av eiendommen, og ellers sørge for forvaltningen av sameiets anliggender i samsvar med lov, vedtekter og vedtak i årsmøtet.

Styret kan treffe vedtak og sette i gang ethvert tiltak som ikke etter loven, vedtektene eller vedtak i det enkelte tilfelle, skal besluttet av årsmøtet.

Avgjørelser som kan tas av et alminnelig flertall i årsmøte, kan også tas av styret om ikke annet følger av lov, vedtekter eller årsmøtets vedtak i det enkelte tilfelle.

I felles anliggender og ved salg, pantsettelse eller bortfeste, representerer styret sameierne og forplikter dem ved sin underskrift. Lederen og ett styremedlem i fellesskap forplikter sameiet og tegner sameiets navn.

8.3. Styremøter

Styreleder skal sørge for at det avholdes styremøter så ofte som det trengs. Et styremedlem eller forretningsfører kan kreve at styret sammenkalles.

Styret kan treffe vedtak når mer enn halvparten av medlemmene er til stede. Vedtak treffes med alminnelig flertall. Ved stemmelikhet gjør lederens stemme utslaget. De som stemmer for et vedtak, må likevel utgjøre mer enn en tredjedel av alle styremedlemmene.

Styremøtene ledes av styrelederen. Er ikke styreleder til stede, skal styret velge en møteleder. Styret skal føre referat over sine forhandlinger. Referatet skal underskrives av de fremmøtte styremedlemmene.

§ 9 Habilitetsregler for årsmøte og styret

Ingen kan selv eller ved fullmektig delta i avstemming på årsmøtetom saker som angår en selv eller nærstående. For nærmere redegjørelse, se eierseksjonsloven § 48. Det samme gjelder for avstemning om pålegg om salg eller krav om fravikelse etter eierseksjonsloven §§ 38 eller 39.

Styremedlem må ikke delta i behandlingen eller avgjørelsen av noe spørsmål som vedkommende selv eller nærstående har en fremtredende personlig eller økonomisk særinteresse i.

§ 10 Sameiers erstatningsansvar

Ved skader som skyldes en seksjonseiers uaktsomhet, eller som en seksjonseier på annen måte er erstatningsansvarlig for, skal seksjonseierens forsikring benyttes så langt den rekkes, inkludert mulig egenandel, før sameiets forsikring benyttes. Ved skade som skyldes seksjonseiers uaktsomhet eller som ellers regnes å være innenfor den enkelte seksjonseiers ansvarsområde og som dekkes av sameiets forsikring, skal seksjonseieren betale egenandelen og andre direkte utlegg som ikke dekkes av forsikringen og som er en følge av skaden. Bestemmelsen gjelder uansett om skaden oppstår på fellesareal eller i en bruksenhet. Bestemmelsen gjelder også når skaden er forårsaket av noen av seksjonseierens husstand eller personer som seksjonseieren har gitt adgang til eiendommen eller overlatt sin seksjon til.

Når erstatningsansvaret er en følge av sameieforholdet, kan sameiets legalpanterett etter eierseksjonsloven § 31 og vedtektenes § 6 anvendes.

§ 11 Mislighold

Hvis en sameier til tross for advarsel vesentlig misligholder sine plikter, kan styret pålegge vedkommende å selge seksjonen, jf. eierseksjonsloven § 38.

Advarsel skal gis skriftlig og opplyse om at vesentlig mislighold gir styret rett til å kreve seksjonen solgt. Pålegget om salg skal gis skriftlig og opplyse om at seksjonen kan kreves solgt ved tvangssalg hvis pålegget ikke er etterkommet innen en frist som ikke skal settes kortere enn seks måneder fra pålegget er mottatt.

§ 12 Fravikelse av bruksenheten (utkastelse)

Medfører sameierens oppførsel fare for ødeleggelse eller vesentlig forringelse av eiendommen eller er sameierens oppførsel til alvorlig plage eller sjenanse for eiendommens øvrige brukere, kan sameiets styre kreve fravikelse av seksjonen etter tvangsfullbyrdselslovens kapittel 13, jf. lov om eierseksjoner § 39.

§ 13 Mindretallsvern

Årsmøtet, styret eller andre som etter eierseksjonsloven § 60 representerer sameiet kan ikke treffe beslutning som er egnet til å gi visse sameiere eller andre en urimelig fordel på andre sameieres bekostning.

§ 14 Forretningsfører

Årsmøtet kan med vanlig flertall vedta at sameiet skal ha forretningsfører. Forretningsfører ansettes og sies opp av styret, som også fastsetter forretningsførers lønn og instruks.

§ 15 Revisjon og regnskap

Sameiet skal ha statsautorisert eller registrert revisor, som velges av årsmøtet og tjenestegjør inntil ny revisor velges. Styret skal sørge for ordentlig og tilstrekkelig regnskapsførsel. Regnskap for foregående regnskapsår skal legges frem for sameierne på årsmøtet.

§ 16 Endringer i vedtektene

Endringer i sameiets vedtekter kan besluttes av årsmøtet med minst to tredjedeler av de avgitte stemmer, med mindre eierseksjonsloven stiller strengere krav.

§ 17 Forholdet til lov om eierseksjoner

For så vidt ikke annet følger av disse vedtekter, gjelder reglene i lov om eierseksjoner av 16. juni 2017.

LØRENPARKEN SNR. 1-200

Vedlegg til punkt 3

Seksjon nr	Formål	Brøkteller BRA	2 plan	Tilleggsareal	Hus	Seksjon nr	Formål	Brøkteller BRA	2 plan	Tilleggsareal	Hus
1	B	73		BG	1A	51	B	47		B	2A
2	B	69		BG	1A	52	B	73		B	2A
3	B	47		BG	1A	53	B	69		B	2A
4	B	47		B	1A	54	B	69		B	2A
5	B	73		B	1A	55	B	91	*	B	2A
6	B	69		B	1A	56	B	47		B	2A
7	B	47		B	1A	57	B	47		B	2A
8	B	47		B	1A	58	B	47		B	2A
9	B	73		B	1A	59	B	69		B	2A
10	B	69		B	1A	60	B	69		B	2A
11	B	47		B	1A	61	B	91	*	BG	2B
12	B	47		B	1A	62	B	91	*	BG	2B
13	B	69		B	1A	63	B	91	*	BG	2B
14	B	47		B	1A	64	B	91	*	BG	2B
15	B	47		B	1A	65	B	91	*	BG	2B
16	B	91	*	BG	1B	66	B	69		BG	2B
17	B	91	*	BG	1B	67	B	73		BG	2B
18	B	91	*	BG	1B	68	B	69		B	2B
19	B	91	*	BG	1B	69	B	73		B	2B
20	B	91	*	BG	1B	70	B	71	*	B	2B
21	B	91	*	BG	1B	71	B	90	*	B	2B
22	B	91	*	BG	1B	72	B	91	*	B	2B
23	B	91	*	BG	1B	73	B	91	*	B	2B
24	B	73		BG	1B	74	B	91	*	B	2B
25	B	73		B	1B	75	B	69		B	2B
26	B	47		B	1B	76	B	73		B	2B
27	B	47		B	1B	77	B	69		B	2B
28	B	91	*	B	1B	78	B	91	*	BG	3A
29	B	91	*	B	1B	79	B	91	*	B	3A
30	B	91	*	B	1B	80	B	47		B	3A
31	B	71	*	B	1B	81	B	73		BG	3A
32	B	71	*	B	1B	82	B	69		B	3A
33	B	91	*	B	1B	83	B	69		B	3A
34	B	73		B	1B	84	B	47		B	3A
35	B	91	*	B	1B	85	B	73		B	3A
36	B	47		B	1B	86	B	69		B	3A
37	B	91	*	BG	2A	87	B	69		B	3A
38	B	91	*	BG	2A	88	B	47		B	3A
39	B	91	*	B	2A	89	B	47		B	3A
40	B	47		B	2A	90	B	47		B	3A
41	B	73		B	2A	91	B	73		B	3A

42	B	69		B	2A						
43	B	69		B	2A						
44	B	47		B	2A						
45	B	73		B	2A						
46	B	69		B	2A						
47	B	69		B	2A						
48	B	47		B	2A						
49	B	47		B	2A						
50	B	47		B	2A						
92	B	69		B	3A						
93	B	69		B	3A						
94	B	47		B	3A						
95	B	47		B	3A						
96	B	47		B	3A						
97	B	69		B	3A						
98	B	69		B	3A						
99	B	91	*	BG	3B						
100	B	91	*	BG	3B						

Seksjon nr	Formål	Brøkteller BRA	2 plan	Tilleggsareal	Hus	Seksjon nr	Formål	Brøkteller BRA	2 plan	Tilleggsareal	Hus
101	B	91	*	BG	3B	151	B	69		B	4B
102	B	91	*	BG	3B	152	B	73		B	4B
103	B	91	*	BG	3B	153	B	47		B	4B
104	B	69		BG	3B	154	B	91	*	B	4B
105	B	73		BG	3B	155	B	91	*	B	4B
106	B	69		B	3B	156	B	69		B	4B
107	B	73		B	3B	157	B	73		B	4B
108	B	47		B	3B	158	B	91	*	B	4B
109	B	47		B	3B	159	B	69		B	4B
110	B	47		B	3B	160	B	91	*	BG	5A
111	B	91	*	B	3B	161	B	91	*	BG	5A
112	B	91	*	B	3B	162	B	91	*	BG	5A
113	B	69		B	3B	163	B	91	*	B	5A
114	B	73		B	3B	164	B	47		B	5A
115	B	91	*	B	3B	165	B	73		BG	5A
116	B	47		B	3B	166	B	69		BG	5A
117	B	47		B	3B	167	B	69		B	5A
118	B	69		B	3B	168	B	47		B	5A
119	B	91	*	BG	4A	169	B	73		B	5A
120	B	91	*	BG	4A	170	B	69		B	5A
121	B	91	*	B	4A	171	B	69		B	5A
122	B	91	*	B	4A	172	B	47		B	5A
123	B	47		B	4A	173	B	47		B	5A
124	B	73		BG	4A	174	B	47		B	5A
125	B	69		BG	4A	175	B	47		B	5A
126	B	69		B	4A	176	B	47		B	5A
127	B	47		B	4A	177	B	73		B	5A
128	B	73		B	4A	178	B	69		B	5A
129	B	69		B	4A	179	B	69		B	5A
130	B	69		B	4A	180	B	47		B	5A
131	B	47		B	4A	181	B	47		B	5A
132	B	47		B	4A	182	B	47		B	5A
133	B	47		B	4A	183	B	47		B	5A
134	B	47		B	4A	184	B	47		B	5A
135	B	47		B	4A	185	B	69		B	5A
136	B	73		B	4A	186	B	69		B	5A
137	B	69		B	4A	187	B	91	*	BG	5B
138	B	69		B	4A	188	B	91	*	BG	5B
139	B	47		B	4A	189	B	91	*	BG	5B

140	B	47		B	4A	190	B	69		BG	5B
141	B	47		B	4A	191	B	73		BG	5B
142	B	47		B	4A	192	B	69		B	5B
143	B	47		B	4A	193	B	73		B	5B
144	B	69		B	4A	194	B	47		B	5B
145	B	69		B	4A	195	B	91	*	B	5B
146	B	91	*	BG	4B	196	B	91	*	B	5B
147	B	91	*	BG	4B	197	B	69		B	5B
148	B	91	*	BG	4B	198	B	73		B	5B
149	B	69		BG	4B	199	B	91	*	B	5B
150	B	73		BG	4B	200	B	69		B	5B

Teller
6876
1385
Sum brøk tellere
9
1385
Nevner
9

6983